



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## ROIDno-2025-290

### Määräaikaisten virkasiirtojen jatkaminen työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikössä

Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikön osalta on tehty kaksi päätöstä määräaikaisista virkasiirroista, joilla on turvattu eräiden työllisyysalueen tehtävien hoitaminen yhteistoimintamenettelyn ja sisäisen ilmoittautumismenettelyn aikana. Näitä päätöksiä on tarpeen jatkaa, jotta kyseisten tehtävien hoitaminen voidaan varmistaa siihen asti kunnes lopulliset päätökset tehtävien hoitamisesta saavuttavat lainvoiman.

Palvelualuepäällikkö Elinkeinot ja työllisyys 22.01.2025 § 3 -päätöksellä on siirretty:

Juho Poikajärvi yritysasiantuntijan (vakanssinumero 75827006) virkaan

Miia Nurmela yritysasiantuntijan (vakanssinumero 75827004) virkaan

Marja Louhikoski työllisyysasiantuntijan (työvoimakoulutukset) virkaan  
(vakanssinumero 82321043)

Arja Ryttilahti työllisyysasiantuntijan virkaan (vakanssinumero 82321030)

Palvelualuepäällikkö Elinkeinot ja työllisyys 12.02.2025 § 10 -päätöksellä on siirretty:

Paula Ruokanen työllisyysasiantuntija (kotoutumisen palvelut) virkaan  
(vakanssinumero 82321046)

Päivi Uurtamo-Pallari työllisyysasiantuntija (monialaiset työllistymisen tuen palvelut)  
virkaan (vakanssinumero 82321045)

#### Päätöksen peruste

Hallintosäätö 1.1.2025 § 56

Elinvoimajohtaja 16.2.2021 § 27

#### Päätös

Päätän, että elinkeinot ja työllisyys palvelualuepäällikön päätöksillä 22.01.2025 § 3 ja 12.02.2025 § 10 tehtyjä virkasiirtoja jatketaan 21.3.2025 saakka tai siihen asti, kunnes vakituisten virkasiirtojen päätös on saanut lainvoiman.

#### Tiedoksi

ao. henkilöt, ao. palveluvastaavat

#### Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 28.02.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 19

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.